



คำสั่งจังหวัดระยอง

ที่ ๗๙๕๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ การเก็บรักษาเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างเสมอภาคมีคุณภาพ รวดเร็ว
จึงให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างที่มีสำนักงานอยู่ในอาคารศูนย์ราชการจังหวัดระยองอยู่เวร และตรวจเวร
รักษาการณ์ประจำอาคารศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังมีรายชื่อตามบัญชี
ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์ประจำศูนย์ราชการจังหวัดระยองปฏิบัติ
หน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ (ชาย) ลำดับที่ ๑ - ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
ของวันรุ่งขึ้น มีหน้าที่

- ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้ปิดประตูด้านหน้าทางเข้า- ออกศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
และให้เปิดเพียงประตูเดียว (ช่องเดียว) ทางด้านหน้าทางเข้าศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- เปิดประตูด้านหน้าทางเข้า - ออกทั้งหมด ในเวลา ๐๗.๐๐ น.
- ให้ตรวจตราห้องควบคุมไฟฟ้าและโทรคมนาคม (RMU-๑) และป้อมยามบริเวณ
รั้วด้านหน้าศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

- ตรวจตราให้มีการนำธงชาติขึ้น - ลงตามเวลา

๒. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ (ชาย) ลำดับที่ ๓ - ๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
ของวันรุ่งขึ้นมีหน้าที่

- ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้ปิดประตูอาคารศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๑ ทั้งด้านหลัง ด้านข้าง
และด้านหน้าให้เปิดเพียงประตูเดียว (ช่องเดียว)
- ให้เปิดประตูอาคารศูนย์ราชการจังหวัดทุกด้าน ในเวลา ๐๗.๐๐ น.
- ให้ตรวจตราหอประชุม และบริเวณโดยรอบ

ให้ นายสมชาย...

- ให้ นายสมชาย เผือกศรีพันธ์ ทำหน้าที่ในการปิด - เปิดลิฟท์ตามกำหนดเวลาคือ วันทำการให้เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. วันหยุดไม่เปิดใช้งาน

๓. ในวันราชการปกติ ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ชาย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้นและติดต่อขอรับสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ได้ที่สำนักงานจังหวัดระยอง

๔. ในวันหยุดราชการ ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์หญิง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และติดต่อขอรับสมุดบันทึกการอยู่เวรจากผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ชายในแต่ละวัน

๕. ให้ผู้อยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์ประจำศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อยู่ประจำศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดระยอง ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ และโทรสารพร้อมทั้งให้ข้อมูลเบื้องต้น โดยต้องติดต่อและรายงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยองทราบในวันทำการเพื่อประสาน ในรายละเอียดต่อไป ณ ห้องศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง ชั้น ๑ (มุขหน้า) ศาลากลางจังหวัดระยอง

๖. ให้ผู้อยู่เวรตามคำสั่งนี้ ดูแลเปิด - ปิดไฟฟ้าบริเวณในอาคาร และรอบนอกอาคารศูนย์ราชการ จังหวัดระยอง

๗. ให้ผู้มีรายชื่ออยู่เวรและตรวจเวร บันทึกการอยู่เวรและตรวจเวรในสมุดที่เตรียมไว้ให้ทุกครั้ง และให้สำนักงานจังหวัดระยอง เสนอสมุดบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองหรือ ผู้รักษาราชการแทนทราบทุก ๒ วัน

๘. ในกรณีผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ไม่สามารถอยู่เวร ตรวจเวรได้ เป็นหน้าที่ของผู้อยู่เวร ตรวจเวร วันนั้นต้องรับผิดชอบจัดหาผู้อยู่เวร ตรวจเวรแทน แล้วทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเหตุร้ายหรือพฤติกรรมของบุคคลแปลกหน้าที่น่าสงสัย จะไม่หวังดีต่อทรัพย์สินของทางราชการ ให้ผู้อยู่เวรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๙๑ และให้รายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมนตรี ชนะชัยวิบูลวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง